



## Профил

### на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

#### I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	20.1 Производство на основни химични вещества
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	13243001 Мениджър, логистика химични продукти
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Синонимно наименование в практиката: Мениджър управление на веригата на доставки Близка /аналогична длъжност: 12195004 Мениджър, инфраструктура и логистика в предприятие
Общо описание на длъжността/професията	<p>Координира и ръководи всички дейности, свързани с логистичните процеси на компанията.</p> <p><b>Управлява и контролира цялостния поток на стоки и материали</b> - от получаването им до доставката на готовата продукция към клиентите. <b>Извършва анализ и постоянен мониторинг на логистичните дейности</b>, дава предложения за организационни промени, с цел повишаване на оперативната ефективност, <b>разработва нови логистични концепции и решения</b>, развива и усъвършенства съществуващите процеси.</p> <p><b>Основни задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Определя, изпълнява и контролира</b> стратегии, политики и планове, свързани със закупуването, складирането и дистрибуцията на стоки;</li> <li>• <b>Изготвя и изпълнява планове</b> за поддържане на необходимите <b>стокови запаси</b> с минимални разходи, договаря търговски условия, за да бъдат изпълнени изискванията за качество, цена и доставка;</li> <li>• <b>Контролира и наблюдава системи за складиране</b> и инвентаризация, за да бъдат изпълнени изискванията за снабдяване и нивата на стоковите запаси;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

- Контролира дейностите, свързани със сухопътния, водния и въздушния транспорт и организира оптималното осъществяване на доставките до клиенти на компанията;
- **Изготвя, аргументира и управлява годишен бизнес план** и бюджет за логистичното направление в съответствие с търговската стратегия на компанията;
- Организира и контролира изпълнението на работния процес на служителите в отдела и координира звената, ангажирани с логистичните процеси, съгласно утвърдената бизнес структура;
- **Предлага и ръководи разработването на подходящи логистични решения** в подкрепа на избраните оперативни модели на компанията за съответните пазари;
- **Ръководи процесите по планиране и прогнозиране, доставка, съхранение, обезпечаване** на производството с необходимите материали и осигуряване на пълно и своевременно получаване на поръчките от клиентите на компанията.

**Отговорности:**

- Отговаря за **целия процес по доставка - от получаването на стоките в склада до доставката на готовата продукция към клиентите**;
- Отговаря за резултатите на екип от служители, ангажирани с логистичните процеси в компанията;
- Отговаря за **договарянето на най - добрите търговски условия** с подизпълнители и следи за ефективността на логистичните процеси;
- Отговаря за **оптимално управление на ресурсите** в предприятието.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

## II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	6 - Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	6 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	6 - Напреднало
5. Решаване на проблеми	5.4. Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	6 - Напреднало
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Управление на логистичните процеси, чрез дигитални инструменти	7 - Високо специализирано
3. Създаване на дигитално съдържание	Създаване на информационни документи, свързани с логистичната дейност	6 - Напреднало
	Разработване на проектни предложения за дигитализация на логистичната дейност	6 - Напреднало
5. Решаване на проблеми	Разрешаване на проблеми, свързани с експедицията	7 - Високо специализирано
	Решаване на проблеми, свързани с представянето на служителите	7 - Високо специализирано

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

### III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	I. 1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>адаптира</b> управлението на информация, данни и съдържание за <b>най-подходящото</b> и лесно извличане и съхранение;</li> <li>• ги <b>адаптира</b> за организиране и обработка в <b>най-подходящата</b> структурирана среда.</li> </ul>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава познания за методите и средствата за дигитално управление на логистичните процеси.</li> <li>• Притежава познания за софтуерни продукти за работа с бази данни - въвеждане, редактиране, структуриране на данни по подходящ начин.</li> <li>• Познава подходящи дигитални инструменти за анализ на данните.</li> </ul>
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва подходящ софтуер за работа с бази данни - въвеждане, редактиране, структуриране на данните.</li> <li>• Избира подходящи методи за извличане и анализ на данни от базата данни по определени критерии, с цел обективност на представянето им.</li> <li>• Избира подходящи методи за съхраняване и възстановяване на данни и информация.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирано взема решение за най-подходящия софтуер за работа с бази данни.</li> <li>• Ефективно прилага знанията си при избора на подходящи методи за извличане и анализ на данни, с цел обективност на представянето им.</li> <li>• Използвайки професионалната си експертиза, прилага подходящ метод за съхранение и възстановяване на данни и информация.</li> </ul>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планиране и контрол на качеството</li> <li>• Анализ на цялостната логистична дейност в предприятието</li> </ul>
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	<b>II. 2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии</b>
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	<b>2. Комуникация и сътрудничество</b>
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>адаптира</b> разнообразни дигитални технологии за постигане на <b>най-удачно</b> взаимодействие;</li> <li>• <b>адаптира най-подходящите</b> средства за комуникация за даден контекст.</li> </ul>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава дигитализираните логистични процеси и прилежащите документи, свързани с тяхното обслужване.</li> <li>• Познава подходящи канали за комуникации чрез онлайн платформи.</li> <li>• Познава инструментите за работа и комуникация в облачното пространство.</li> <li>• Познава основните функционалности на използвания софтуер за електронна поща.</li> </ul>
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникира документи и проектни предложения, свързани с логистичните процеси в предприятието, чрез дигитални инструменти.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ръководи в хибридна среда проектни екипи, свързани с дигитализацията на логистичните дейности.</li> <li>Делегира отговорности в зависимост от естеството на задачите и задълженията на съответния отдел и екип, в дирекция Логистика, чрез функционалностите на използваната електронна поща.</li> <li>Контролира комуникацията и използваните инструменти в облачното пространство.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирано ръководи в хибридна среда проектни, свързани с дигитализацията на логистичните дейности.</li> <li>Ефективно делегира отговорности на съответните отдели и екипи, в дирекция Логистика, чрез функционалностите на електронната поща.</li> <li>Ефективно контролира комуникацията и използваните инструменти в облачното пространство.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярни оперативки на дирекция Логистика</li> <li>Договаряне с външни клиенти в хибридна среда</li> </ul>
<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>III. 3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>3. Създаване на дигитално съдържание</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 - Напреднало
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>оценява най-подходящите</b> начини за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на конкретни нови елементи от дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различни софтуери за имплементиране на данни в дигитално съдържание.</li> <li>• Познава дигитални инструменти за създаване на дигитално съдържание.</li> <li>• Познава методи за адаптиране на логистични софтуерни продукти и тяхното внедряване, според специфичните процеси в предприятието.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага различни софтуери за имплементиране на данни в дигитално съдържание.</li> <li>• Комбинира подходящи дигитални инструменти за създаване на дигитално съдържание.</li> <li>• Участва в процеса на адаптиране на софтуер в сферата на логистиката, според специфичните процеси в предприятието.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирано прилага подходящ софтуер за имплементиране на данни в дигитално съдържание.</li> <li>• Акуратно комбинира подходящи дигитални инструменти за създаване на дигитално съдържание.</li> <li>• Прилага професионална експертиза в процеса на адаптиране на софтуер в сферата на логистиката, според специфичните процеси в предприятието.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва менторски инструкции за работа с нов логистичен софтуер</li> <li>• Разработване на нова процедура за дигитализацията на логистичните процеси</li> </ul>
<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>IV. 5.4. Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>5. Решаване на проблеми</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Разбира къде трябва да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Може да подкрепя другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие и да бъде в крак с дигиталната еволюция.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 - Напреднало
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.</b>	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>реши</b> кои са <b>най-подходящите</b> начини за повишаване или актуализиране на собствените нужди от дигитална компетентност;</li> <li>• <b>оцени</b> развитието на дигиталната компетентност на останалите;</li> <li>• <b>избере най-подходящите</b> възможности за собственото развитие и за това, да бъде в крак с дигиталната еволюция.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава разнообразни онлайн обучения, свързани с повишаване нивото на дигиталните умения на служителите в дирекция Логистика.</li> <li>• Има познания за методи за оценка и самооценка на нивото на дигитални компетентности на служителите.</li> <li>• Има познания за най-новите тенденции в развитието на дигиталните технологии в сферата на логистиката.</li> <li>• Има познания за възникващите нови професии в сферата на логистиката, вследствие на дигитализацията.</li> <li>• Има познания за развитието на дигиталните компетентности, изисквани от новите професии.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва подходящи методи за оценка и самооценка нивото на дигиталните компетентности на служителите.</li> <li>• Предлага подходящи онлайн обучения, свързани с повишаване нивото на дигитални компетентности на служителите.</li> <li>• Адаптира изискванията за притежаваните дигитални компетентности на служителите в дирекцията, като отчита най-новите тенденции и бъдещи промени в развитието на дигиталните технологии в сферата на логистиката.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва целенасочено подходящи методи за оценка и самооценка нивото на дигиталните компетентности на служителите.</li> <li>• Предлага информирано подходящи онлайн обучения, свързани с повишаване нивото на дигиталните компетентности на служителите.</li> <li>• Адаптира прецизно изискванията за притежаваните дигитални компетентности на служителите в дирекцията, като отчита най-новите тенденции и бъдещи промени в развитието на дигиталните технологии в сферата на логистиката.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> <li>Програма за онлайн обучения за дигитални компетентности</li> <li>Промени в длъжностните характеристики на служителите в дирекция Логистика</li> </ul>
--	--

#### IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	<b>Управление на логистичните процеси, чрез дигитални инструменти</b>
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	<b>1. Грамотност, свързана с информация и данни</b>
Описание на дигиталната компетентност	Извършва анализ, мониторинг и непрекъснат контрол на логистичните процеси, като извлича данни и информация, чрез специализиран софтуер, и ги обработва и структурира с подходящи дигитални инструменти и дава предложения за концепции за промени.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	7 - Високо специализирано
<b>Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:</b>	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>извърши мониторинг на логистичните процеси в предприятието.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>извърши мониторинг на логистичните процеси в предприятието, в дигитална среда.</li> </ul>
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>извърши мониторинг и анализ на логистичните процеси в предприятието в дигитална среда.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание, свързани с логистичните процеси, в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на източниците на данни, свързани с логистичния процес, в дигитална среда;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание, свързани с логистичния процес.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцени критично достоверността и надеждността на източниците на данни, свързани с логистичния процес, в дигитална среда;</li> <li>• оцени критично данни, информация и дигитално съдържание, свързани с логистичния процес.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни проблеми, свързани с анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, за логистични процеси в дигитална среда.</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при анализа и оценката на данните, свързани с логистичните процеси в предприятието, в дигитална среда.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на данните, свързани с логистичните процеси в предприятието, в дигитална среда.</li> <li>• предлага нови идеи и концепции в логистичната сфера.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава познания за модули, свързани с логистичните дейности, от ERP системата на предприятието.</li> <li>• Притежава необходимите знания за анализ на данни, свързани с логистичните процеси, чрез подходящи инструменти на офис пакет.</li> <li>• Познава разнообразни методи и начини за дигитален анализ на данни, свързани с логистичните процеси.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извлича данни, свързани с логистичните дейности от ERP системата на предприятието.</li> <li>• Интерпретира данни, свързани със складирането и експедицията на крайните продукти, чрез дигитални инструменти.</li> <li>• Анализира дигитално данни и прави предложения и концепции за промени чрез разнообразни методи.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извлича коректно данни, свързани с логистичните дейности от ERP системата на предприятието.</li> <li>• Прецизно интерпретира данни, свързани със складирането и експедицията на крайните продукти, чрез дигитални инструменти.</li> <li>• Анализира дигитално данни и прави предложения, като ефективно използва подходящи методи.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Месечен доклад за експедирани продукти</li> <li>• Мониторинг на реализираните цели на служителите</li> </ul>
<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Създаване на информационни документи, свързани с логистичната дейност</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>3. Създаване на дигитално съдържание</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Разработва и създава разнообразни информационни документи за вътрешни логистични цели - алгоритъм за движение на стоките между отделните звена, маршрути за движение на транспортните средства, използваните транспортни системи и въвеждането им в дигитална среда.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Разработване на дигитално съдържание

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 - Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване и редактиране на информационни документи за вътрешни логистични цели.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване и редактиране на информационни документи за вътрешни логистични цели.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи различни начини за създаване и редактиране на информационни документи за вътрешни логистични цели;</li> </ul>
	Подниво 4: Независимо, по собствена преценка, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи различни начини за създаване и редактиране на информационни документи за вътрешни логистични цели.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на информационни документи за вътрешни логистични цели в различни формати.</li> </ul>
	Подниво 6: На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• променя дигиталното съдържание, свързано с информационни документи за вътрешни логистични цели, използвайки най-подходящите формати.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни проблеми, които са свързани със създаване и редактиране на дигитално съдържание, свързано с информационни документи за вътрешни логистични цели, в различни формати;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на разнородно дигитално съдържание в сферата на логистиката.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати свързано с информационни документи за вътрешни логистични цели, в различни формати;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в сферата на логистиката.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава логистичните процеси и документите, свързани с тяхното обслужване.</li> <li>• Притежава познания относно принципите за създаване на съдържание в дигитална среда.</li> <li>• Притежава детайлни познания относно функционалностите на съществуващия софтуер, с цел създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя инвестиционно предложение за дигитално управление на складовото стопанство.</li> <li>• Разработва дигитални алгоритми и маршрути относно логистиката на крайните продукти.</li> <li>• Разработва и въвежда доклади и инструкции в специфичния за предприятието софтуер.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прецизно изготвя инвестиционно предложение за дигитално управление на складовото стопанство.</li> <li>• Разработва дигитални алгоритми и маршрути относно логистиката на крайните продукти, като използва професионалната си експертиза.</li> <li>• Прецизно разработва и въвежда доклади и инструкции в специфичния за предприятието софтуер.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитални маршрути за движение на транспортните средства</li> <li>• Алгоритъм за движение на стоките между отделните звена</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Наименование на дигиталната компетентност	Разработване на проектни предложения за дигитализация на логистичната дейност
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Проучва добрите практики и тенденциите по отношение на дигитализацията на различните логистични процеси и прави проектни предложения за дигитализация на логистиката в предприятието, които защитава пред ръководството.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>идентифицира начини за създаване на проектни предложения за дигитализация на логистиката в предприятието в опростен формат.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>идентифицира начини за създаване на проектни предложения за дигитализация на логистиката в предприятието в опростен формат.</li> </ul>
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>посочи начини за създаване на проектни предложения за дигитализация на логистиката в предприятието в ясно дефиниран формат.</li> </ul>
	Подниво 4: Независимо, по собствена преценка в съответствие с необходимостите на дирекция Логистика, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>посочи начини за създаване и коригиране на проектни предложения за дигитализация на логистиката в предприятието в различни формати.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и коригиране на проектни предложения за дигитализация на логистиката в предприятието в различни формати.</li> </ul>
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за промени на дигиталното съдържание, свързано с проектни предложения за дигитализация на логистиката в предприятието, като използва най-подходящите формати.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дава предложения за решаване на сложни проблеми, свързани с дигитализацията на логистичните процеси в предприятието;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на проектни предложения с дигитално съдържание в сферата на логистиката.</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дава предложения за решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до внедряване на нови дигитални технологии за управление и оптимизиране на логистичните процеси в предприятието.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава в детайли разнородните процеси в обхвата на логистичната дейност в предприятието, които подлежат на дигитализация.</li> <li>• Притежава познания за съществуващи софтуерни продукти, които се внедряват в логистичните процеси.</li> <li>• Притежава познания за тенденциите и развитието на дигитализацията в логистичните дейности в световен мащаб.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава чрез дигитални инструменти стратегии и политики за развитието на логистичните процеси в предприятието.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя поетапно логистичните процеси в предприятието, които ще бъдат дигитализирани.</li> <li>• Дава предложения за иновативни софтуерни продукти, които да оптимизират логистичните процеси.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На база на професионалната си експертиза създава стратегии и политики за развитието на логистичните процеси, чрез дигитални инструменти.</li> <li>• Прецизно определя последователността на дигитализация на логистичните процеси, които все още не са дигитализирани.</li> <li>• Прави предложения въз основа на факти за проекти за оптимизация на логистичните процеси чрез иновативни софтуерни продукти.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитализация на експедицията на стоките</li> <li>• Доклади за иновативни софтуерни продукти в спедицията</li> </ul>
<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Разрешаване на проблеми, свързани с експедицията</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>5. Решаване на проблеми</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Анализира, разпознава и взема решения за възникнали проблеми, свързани с експедицията на крайните продукти, чрез различни дигитални инструменти.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.1. Решаване на технически проблеми
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	7 - Високо специализирано
<b>Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости технически проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти, в дигитална среда;</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости решения за решаването на тези проблеми.</li> </ul>
	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости технически проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти в дигитална среда;</li> <li>• идентифицира прости решения за решаването на тези проблеми.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показва ясно дефинирани технически проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти в дигитална среда;</li> <li>• избира ясно дефинирани решения на тези проблеми, чрез познати дигитални инструменти.</li> </ul>
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разграничава техническите проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти в дигитална среда, и</li> <li>• избира решения на тези проблеми, чрез подходящи дигитални инструменти.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценява техническите проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти в дигитална среда;</li> <li>• прилага подходящи решения по отношение на идентифицираните проблеми, чрез дигитални инструменти.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценява техническите проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти в дигитална среда;</li> <li>• разрешава идентифицираните проблеми по най-подходящия начин в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>създава решения на сложни възникнали проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти в дигитална среда;</li> <li>интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при решаването на възникналите проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти, чрез най-подходящите дигитални инструменти.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти в дигитална среда;</li> <li>предлага нови идеи за дигитализация в областта на логистиката в предприятието.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Притежава необходимите знания, свързани с дигитализацията на процесите по експедиция на стоки.</li> <li>Има познания за различни дигитални инструменти, за мониторинг и анализ на процесите.</li> <li>Познава разнообразни методи за вземане на решения, приложими в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участва с различни експерти в процесите по дигитализация, свързани с експедицията на крайни продукти.</li> <li>Прилага подходящите дигитални инструменти за мониторинг и анализ на процесите, свързани с експедицията.</li> <li>Предлага решения в дигитална среда на възникнали казуси и проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изразява аргументирано мнение в работни групи по дигитализация на процесите, свързани с експедицията на крайните продукти.</li> <li>Прецизно прилага подходящи дигитални инструменти за мониторинг и анализ на процесите, свързани с експедицията.</li> <li>Аргументирано предлага решения в дигитална среда на възникнали казуси и проблеми, свързани с експедицията на крайни продукти.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Некачествени опаковки на крайни продукти</li> <li>Ненавременен натоварване на камион с краен продукт</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Решаване на проблеми, свързани с представянето на служителите</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>5. Решаване на проблеми</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Осъществява непрекъснат мониторинг на дигиталните средства за отчитане на резултатите от ежедневната дейност на служителите в дирекция Логистика, анализира и контролира качеството на работа им. Решава, с помощта на дигитални инструменти, казуси и проблеми, свързани с цялостното представяне на служителите.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	7 - Високо специализирано
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти за ежедневен мониторинг и контрол на работата на служителите в дирекция Логистика.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти за ежедневен мониторинг и контрол на работата на служителите в дирекция Логистика.</li> <li>• прояви интерес към базови познавателни процеси, с цел да разреши прости основни проблеми в сферата на логистиката в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбере дигитални инструменти за ежедневен мониторинг и контрол на работата на служителите в дирекция Логистика;</li> <li>• се ангажира, в познавателен процес, с цел да разбере и разреши ясно дефинирани проблеми в сферата на логистиката в дигитална среда.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<p>Подниво 4: Независимо, решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диференцира и използва дигитални инструменти за отчитане на резултатите от представянето на служителите;</li> <li>• се ангажира, в познавателен процес, с цел да разбере и разреши концептуални проблеми в сферата на логистиката в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• употребява различни дигитални инструменти за оценка и анализ на резултатите от представянето на служителите;</li> <li>• участва в познавателен процес, с цел да разбере и разреши различни концептуални проблеми в сферата на логистиката в дигитална среда.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира най-подходящите дигитални инструменти за оценка и анализ на резултатите от представянето на служителите;</li> <li>• разрешава индивидуално концептуални проблеми в сферата на логистиката в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, свързани с цялостното представяне на служителите, в дигитална среда;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в повишаване нивото на представянето им.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, свързани с цялостното представяне на служителите, в дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи за повишаване нивото на представяне на служителите.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава средствата за мониторинг на отчитане на резултатите от ежедневната дейност на служителите.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава модулите на ERP системата в предприятието, свързани с логистиката.</li> <li>• Познава модулите на ERP системата в предприятието, свързани с човешките ресурси.</li> <li>• Има познания за дигиталните инструменти и софтуер, с които служителите извършват ежедневната си дейност.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролира текущото представяне на служителите си, чрез дигиталните средства за мониторинг на логистичните процеси.</li> <li>• На база данните от модулите на ERP системата взема решения, свързани с представянето на служителите.</li> <li>• Инициира действия за повишаване дигиталната квалификация, свързана с извършването на логистични дейности на служителите си.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прецизно контролира текущото представяне на служителите си, като използва дигиталните средства за мониторинг на логистичните процеси.</li> <li>• Обективно взема решения, свързани с представянето на служителите, на база данните от модулите на ERP системата.</li> <li>• Аргументирано предлага решения за повишаване на дигиталната квалификация на служителите си, за качествено извършване на логистичните дейности.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитални инструменти за мониторинг</li> <li>• Програма за дигитални обучения на служителите</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----